Rôl:	Cymorth Tîm y Cynllun Tai Gwarchod
Yn atebol i:	Y Rheolwr Gwasanaethau Cymorth a Phobl Hŷn
Daliadaeth:	Parhaol
Cyflog:	£12.62 yr awr
Oriau:	16 awr yr wythnos

Pwy yw Grŵp Cartrefi Cymunedol Cynon Taf

Mae Grŵp Cartrefi Cymunedol Cynon Taf wedi'i leoli yng nghalon Rhondda Cynon Taf yn ne Cymru odidog. Rydym yn falch o'n cymunedau a'n hanes wedi'i wreiddio'n ddwfn o ran darparu cartrefi a chefnogi'r bobl sy'n byw ynddynt. Mae ein cynllun corfforaethol yn amlinellu rhagor o fanylion am ein gweithgareddau, sy'n helpu i gyflawni ein gweledigaeth, ein gwerthoedd a'n hamcanion allweddol.

Ar hyn o bryd, rydym yn darparu 2000 o gartrefi ar rent, gan gynnwys 4 cynllun cartrefi i bobl hŷn, dwy loches i fenywod a nifer o brosiectau tai â chymorth sy'n cael eu darparu mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill. Mae ein his-gwmni hynod uchel ei barch, Gofal a Thrwsio Cwm Taf, yn darparu gwasanaethau i bobl hŷn neu anabl sy'n byw mewn cartrefi preifat ar draws Rhondda Cynon Taf a Merthyr Tudful.

Ychwanegiad diweddar at y Grŵp yw Down to Zero, sef is-gwmni sy'n canolbwyntio ar liniaru effaith y newid yn yr hinsawdd, gan olrhain ôl troed carbon y Grŵp a chynnig hyfforddiant, gwirfoddoli a buddion uniongyrchol yn ôl i'n tenantiaid ac i'r gymuned ehangach.

Yn anad dim, sefydliad pobl ydym ni, sy'n angerddol am ddarparu gwasanaethau a chymorth gwych, bod yn gyflogwr da a bod yn bartner uchel ei barch yn ein rhanbarth ac ar draws Cymru.

Prif Ddiben y Rôl

Cyfrifoldeb Cymorth Tîm y Cynllun Tai Gwarchod yw goruchwylio'r rheolaeth o ddydd i ddydd ar Dai Gwarchod, gan ddarparu cymorth i drigolion a'u grymuso i fyw'n annibynnol. Bydd y rôl yn rhoi cwsmeriaid yn gyntaf, gan ddangos dealltwriaeth o'r materion sy'n bwysig i denantiaid sy'n byw mewn Tai Gwarchod. Bydd Cymorth Tîm y Cynllun Tai Gwarchod yn greadigol ac yn gefnogol, gan gynnig gwasanaeth rhagorol o ran gwasanaeth cwsmeriaid a rheolaeth ar dai.

Trwy ddatblygu perthnasoedd effeithiol yn fewnol ac yn allanol, bydd Cymorth Tîm y Cynllun Tai Gwarchod yn cyfeirio trigolion at asiantaethau trydydd parti amrywiol, gan gynnwys yr Adran Gwaith a Phensiynau, y GIG, Adrannau Budd-daliadau Tai Awdurdodau Lleol a darparwyr cymorth arbenigol.

Bydd Cymorth Tîm y Cynllun Tai Gwarchod yn ymweld â'r trigolion yn rheolaidd i gynnal gwiriadau lles os bydd angen a bydd yn eu cynorthwyo i gael at wasanaethau eraill, yn ogystal ag annog

cyfleoedd i'n tenantiaid a'n cymunedau lleol wella'u lles ariannol. Bydd Cymorth Tîm y Cynllun Tai Gwarchod yn mynd ati i annog tenantiaid i gymryd rhan ac yn cefnogi cysylltiadau da rhwng y trigolion a gwasanaethau eraill.

Yn ogystal, bydd Cymorth Tîm y Cynllun Tai Gwarchod yn cynnal arolygiadau Iechyd a Diogelwch o'r cynllun yn ogystal â sicrhau gwiriadau Larwm Tân, ymarferion larwm tân a phrofion goleuadau argyfwng rheolaidd.

Hefyd, bydd disgwyl gweithio'n gadarn mewn partneriaeth ag asiantaethau eraill fel awdurdodau lleol, yr Heddlu, asiantaethau cymorth a gwasanaethau eraill er mwyn datblygu ymagwedd amlasiantaeth at reoli tenantiaethau.

Cyfrifoldebau Allweddol

- Sefydlu perthnasoedd da gyda'r tenantiaid a sicrhau eu lles trwy wiriadau achlysurol naill ai trwy'r system galwadau intercom neu gysylltiad wyneb yn wyneb.
- Cyflwyno tenantiaid newydd i'w cartref, gan roi gwybod iddynt am y cyfleusterau sydd ar gael iddynt yn y cynllun. Llenwi a llofnodi'r Cytundeb Tenantiaeth ac unrhyw ddogfennaeth fel bo'r angen.
- Hysbysu aelodau staff perthnasol pan fydd tenant neu deulu wedi rhoi rhybudd eu bod yn gadael, gan gyflawni'r gwiriadau priodol a phroses diwedd y denantiaeth.
- Darparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol i denantiaid a helpu i gyflwyno pob agwedd ar reolaeth ar dai.
- Cyflawni nifer o dasgau Iechyd a Diogelwch gofynnol, gan gynnwys Arolygiadau Safle chwarterol a rhoi gwybod am unrhyw waith trwsio sy'n angenrheidiol, profion Larwm Tân wythnosol, ymarferion tân.
- Cynnal gwiriadau achlysurol o gyfarpar Lifeline yn y swyddfa, y fflatiau ac mewn ardaloedd cymunedol lle y bo'n berthnasol.
- Goruchwylio'r gwaith o lanhau ardaloedd cymunedol a chynnal a chadw'r tir, gan roi gwybod am unrhyw broblemau i'r Rheolwr Gwasanaethau Cymorth a Phobl Hŷn.
- Cefnogi ac annog trigolion i gymryd rhan mewn gweithgareddau cymdeithasol yn y cynllun ac annog ymwneud ehangach gan y gymuned, heb amharu ar hawl trigolion i fyw'n annibynnol.
- Annog a chynorthwyo tenantiaid i roi gwybod am waith trwsio a gweithio'n agos gyda'r tîm gwaith trwsio i sicrhau bod gwaith yn cael ei gwblhau i lefel foddhaol
- Adolygu anghenion ac asesiadau risg gyda thenantiaid bob 6 mis neu'n gynt, gan atgyfeirio am gymorth neu i wasanaethau statudol eraill, gan sicrhau bod anghenion yn cael eu bodloni mewn modd sydd bob amser yn parchu'u hurddas a'u preifatrwydd.
- Hwyluso gweithgareddau cymdeithasol, rheoli gosod yr ystafell i westeion a chasglu arian y drwydded deledu yn unol â gweithdrefnau.
- Bodloni ein gofynion am lywodraethu da, gan gynnwys rheoli amser, adrodd a chadw cofnodion gan ddefnyddio ein system CRM yn effeithiol.

- Rheoli'r broses o gyflawni eich gwaith eich hun i gydymffurfio â thargedau cost ac amser y cytunwyd arnynt gyda'r Cyfarwyddwr
- Cyfrannu at ddatblygiad y sefydliad, y tîm a'ch cydweithwyr trwy fynychu a chyfrannu at bob cyfarfod mewnol allweddol fel bo'r angen ac at gyfathrebu rhithwir.

Mesurau Perfformiad Allweddol

- Sicrhau bod llety'n cael ei gynnal i safon uchel trwy fonitro cydymffurfio â gofynion gwasanaethu nwy, rheolaethau legionella, profi larymau tân, systemau mynediad a galw wardeniaid, a monitro gwasanaethau dan gontract a ddarperir i'r cynllun, gan gofnodi'r rhain at ddibenion tystiolaeth ac adrodd.
- Cymryd rhan mewn cyfrifo costau gwasanaeth blynyddol a phroses ymgynghori, gan ddarparu data fel bo'r angen.
- Cyfrannu at y tîm tai ehangach i reoli tai yn rhagorol a hyrwyddo Cynon Taf fel darparwr Tai delfrydol.
- Rheoli cartrefi gwag a chynorthwyo â dyraniadau i leihau colledion pan fydd eiddo'n wag, gan sicrhau bod tenantiaid newydd yn cael eu cyflwyno'n llawn i'w cartref newydd a bod unrhyw anghenion cymorth eraill yn gysylltiedig â thai yn cael eu nodi.
- Nodi anghenion cymorth, lles ariannol a lles meddyliol trigolion a chyfrannu at atebion a fydd yn cynorthwyo'r tenantiaid i gynnal eu tenantiaethau a'u hannibyniaeth lle y bo'n bosibl.
- Cynnal Asesiadau Risg Ymadael Personol a Chynlluniau Personol Gadael mewn Argyfwng lle bo'r angen a chymryd camau dilynol priodol
- Delio ag anghydfodau ar lefel isel rhwng cymdogion yn y cynllun tai gwarchod a rhoi cyngor a chymorth priodol i'r bobl sy'n gysylltiedig. Cofnodi nodiadau ffeil ar ddigwyddiadau'n gysylltiedig ag ymddygiad gwrthgymdeithasol a chyfrannu er mwyn helpu'r Swyddog Tai neu'r Rheolwr Gwasanaethau Cymorth a Phobl Hŷn i ddatrys anghydfodau niwsans rhwng cymdogion os byddant yn gwaethygu.
- Cynnal cofnodion cywir o bob rhyngweithio â chleientiaid, gan ddilyn proffesiynoldeb, cyfrinachedd masnachol a'r GDPR
- Cyfrannu at ddatblygu'r gwasanaeth a'n brand yn y farchnadle trwy gyflawni eich cyfrifoldebau.

Galluoedd Allweddol

- Meithrin perthnasoedd
- Cyfeillgar ac empathig
- Arbenigedd mewn gwasanaeth cwsmeriaid
- Rheoli amser a rheoli prosiectau
- Gallu gweithio o dan bwysau a bod yn bwyllog
- Delio â gwrthdaro yn ddigynnwrf
- Hunangymhelliant a gallu gweithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun

- Gwybodaeth a dealltwriaeth gynhwysfawr o gyfrifoldebau cyfreithiol a hawliau landlordiaid a thenantiaid a dyletswyddau asiantaethau statudol ac asiantaethau eraill o dan gyfraith tai a thenantiaeth
- Gwybodaeth dda am reolaeth ar dai, yn cynnwys Rheoli Tenantiaethau, Niwsans rhwng Cymdogion, Ymddygiad Gwrthgymdeithasol a Rheolaeth yr Ystâd, Eiddo Gwag a Dyraniadau.
- Gwybodaeth dda am brosesau diwygio lles, budd-dal tai, y credyd cynhwysol ac adfer incwm
- Gwybodaeth dda am ymgynghori â thenantiaid a'u cyfranogiad, ac ymrwymiad i hyn
- Ymwybyddiaeth lawn o broblemau a datblygiadau Tai presennol o fewn y sector
- Chwaraewr tîm

Manyleb yr Unigolyn

Mae disgwyl i'n holl staff ymrwymo i werthoedd, agweddau ac ymddygiadau sy'n cyfrannu'n gadarnhaol at ein gweledigaeth a'n cenhadaeth a'r gwerthoedd sydd wedi'u cyflwyno yn ein Gwerthoedd sefydliadol (gweler Atodiad 1), a'u harddangos.

Galluoedd Technegol

- Sicrhau bod llety'n cael ei gynnal i safon uchel trwy fonitro cydymffurfio â gofynion gwasanaethu nwy, rheolaethau legionella, profi larymau tân, systemau mynediad a galw wardeniaid, a monitro gwasanaethau dan gontract a ddarperir i'r cynllun, gan gofnodi'r rhain at ddibenion tystiolaeth ac adrodd.
- Cyfrannu tuag at ddarparu gwasanaeth tai sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid, gan sicrhau bod amgylchedd diogel a chefnogol yn cael ei ddarparu i denantiaid.
- Gallu cynorthwyo Arweinydd y Tîm i ddatblygu a chynnal proses ymgynghori effeithiol â thenantiaid
- Gallu creu deunydd o ansawdd uchel ar becynnau Microsoft Office allweddol – Excel, Word, Teams a PowerPoint
- Gallu defnyddio pob platfform cyfarfod a negeseua rhithwir allweddol yn annibynnol ac yn effeithiol – e.e. Teams, Zoom
- Profiad o ddefnyddio systemau CRM; yn benodol, byddai QL o fantais
- Bydd angen gwiriad manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd neu wiriad manwl presennol gan y GDG sy'n gallu cael ei drosglwyddo.

Dymunol:

Byddai'n fuddiol hefyd pe bai gan ddeiliad y swydd:

- Brofiad blaenorol o weithio gyda phobl agored i niwed
- Cymhwyster Tai neu brofiad blaenorol o weithio ym maes tai

- Dealltwriaeth a phrofiad ymarferol o Gydraddoldeb ac Amrywiaeth a gweithio ystwyth, gan hyrwyddo annibyniaeth mewn lleoliad Tai Gwarchod.
- Gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg

Atodiad 1:

EIN GWELEDIGAETH – Rydym am fod yn rhan o gymunedau hapus, iach a llewyrchus yn y cymoedd, lle mae gan bawb gyfle i fyw'n dda. EIN PWRPAS – Rydym ni yma i ddarparu cartrefi a chefnogaeth wych i'r bobl sy'n rhan o'n cymunedau. EIN HYMRWYMIAD I GYDRADDOLDEB AC AMRYWIAETH – Mae amrywiaeth yn gyfrifoldeb ar bawb. Rydym yn rhoi pwys ar gydraddoldeb ac amrywiaeth ac yn eu hyrwyddo ar bob lefel ar draws y sefydliad.

Ein Gwerthoedd

ANGERDD – Rydyn ni'n poeni'n angerddol am yr hyn rydyn ni'n ei wneud

PARCH – Rydym yn trin pawb â pharch

CYFRIFOLDEB – Rydym yn cymryd cyfrifoldeb am ein gweithredoedd

UNIONDEB – Rydym yn cyflawni ein rolau yn onest ac yn ddidwyll

RHAGORIAETH – Rydyn ni bob amser yn gwneud ein gorau glas

Amcanion allweddol:

- Cefnogi cymunedau gwydn
- Darparu gwasanaethau rhagorol
- Cynyddu ein cyflenwad o gartrefi
- Diogelu ein cynaliadwyedd ariannol
- Buddsoddi yn ein trefniadau llywodraethu, ein pobl a'n systemau
- Gweithio mewn partneriaeth ag eraill i gyflawni nodau a rennir

Ar draws pob blaenoriaeth y mae:

- Tegwch a chydraddoldeb
- Gwerth am arian
- Lleihau ein heffaith amgylcheddol